

団体調書 記入要領

☆下記のことを熟読の上、御記入くださいますようお願いいたします。

◆地域づくり団体の記入欄

- 1 「団体名」の「フリガナ」は必ずふってください。
- 2 「団体の代表者」の「氏名」には「フリガナ」を必ずふってください。職業については、(1)～(11)より選択し、番号をご記入ください。
- 3 「事務局連絡先」の「氏名」「住所」には「フリガナ」を必ずふってください。
将来、当センターホームページ「地域づくり百科」へ地域づくり団体プロフィール集を掲載する場合の、「住所」「電話番号」の掲載の可否について、いずれかに○をしてください。
また、ホームページもリンクさせたいと考えております。自由に掲載しても構わない団体は、ホームページアドレス・メールアドレスを記入ください。
- 4 「設立年月」をご記入ください。設立予定日でも構いません。
- 5 「設立目的」を100字以内でご記入ください。
- 6 「団体のタイプ」を下記に従い(1)～(13)より選択し、主なもの4つまでを○で囲んでください。
 - ①<農 林 水 産> 農産物等の産地化などに取り組んでいるもの
 - ②<商 工 > 商店街の活性化などに取り組んでいるもの
 - ③<特 産 品> 地域特性を生かした地域産品の研究や開発に取り組んでいるもの
 - ④<イ ベ ン ト> 地域イメージの創造や地域イベントの開催等に取り組んでいるもの
 - ⑤<観 光 > 地域の観光に役立つ活動を行っているもの
 - ⑥<芸 術・文 化> 地域の芸術文化の創造や伝承・保存によるまちづくりに取り組んでいるもの
 - ⑦<福 祉・教 育> 社会貢献活動やボランティア活動（福祉、青少年育成）に取り組んでいるもの
 - ⑧<環 境・景 観> 生活環境の整備、自然・景観の保全、良好な町並み形成等によるまちづくりに取り組んでいるもの
 - ⑨<交 流 > 他団体、地域住民等との交流や国際交流によるまちづくりに取り組んでいるもの
 - ⑩<スポーツ・健康> 各種スポーツ、健康を通してのまちづくりに取り組んでいるもの
 - ⑪<人 材 育 成> 地域に根ざした人材育成（人材育成塾、生涯学習活動の援助など）を行っているもの

⑫< ネットワーク > 地域づくり団体や地域リーダーの支援及びネットワーク化などに
取り組んでいるもの

⑬< そ の 他 > 内容を記載してください。

7 「設立主体」を選択し、○で囲んでください。(複数回答可)。

8 「運営主体」を選択し、○で囲んでください。(複数回答可)。

9 「団体構成」総人数、男女別人数をご記入ください。団体構成員エリアを選択し、○で
囲んでください(1つ)。

10 「NPO 法人格」の有無をご記入ください。法人格の取得日をご記入ください。法人格が
無い場合でも、取得予定のある場合は取得予定年月日をご記入ください。

11 「活動内容」を(1)～(8)より選択し、○で囲んでください。(複数回答可)

12 「活動事例」を150字以上300字以内でご記入ください。箇条書きで結構ですので、
必ずご記入ください。(150字以上はあくまで理想です。書くことが無い場合は数行で
結構です。ただし、この欄が空欄の場合活動実績無しとみなし登録いたしません。ご注
意ください。)

※新規団体は活動予定をご記入ください。

13 「表彰実績」をご記入ください(市町村レベル以上の表彰)。

14 「団体PR」を100字以上200字以内でご記入ください。(100字以上はあくまで
理想です。どんなことでもかまいませんので、空欄にならないようにしてください。)

15 「情報提供—送付先」をご記入ください。記入漏れがありますと情報誌が届かない恐れ
がありますので、必ずご記入ください。

そ の 他

◎住所、氏名等が同一の場合でも、「同上」や「〃」とは書かず、必ず記入してください。

◎「字数オーバー」については、尻切れとなりますので、予めご了承ください。